

Procès-verbal du Conseil d'école n°1 du 15/10/2024Membres présents :

- Mme Rodriguez Mireille, Adjointe au Maire chargée des écoles
- Mme Blom Ellen, directrice et enseignante CM2
- Mme Dott Sophie, enseignante CM2
- Mme Eichenlaub Yolande, enseignante CE2/CM1
- Mme Da Silva Nathalie, enseignante CE1/CE2
- Mme Rustenholz Muriel, enseignante CM
- Mme Poupin Sandrine, enseignante spécialisée en aide pédagogique du RASED
-
- M Dantzer Patrice, Représentant des parents d'élèves
- Mme Chapuis Noémie, représentante des parents d'élèves
- Mme Grasser Marine, représentante des parents d'élèves
- Mme Rosenberger-Nuss Elodie, représentante des parents d'élèves
- Mme Audinat Maud, représentante des parents d'élèves

Absents excusés :

- M Biehler Jean, Maire d'Oberhaslach
- Mme Dauchin Aurélie, enseignante CE1/CE2
- Mme Boehler Morgane, représentante des parents d'élèves
-

1. La rentrée des classes

La rentrée en musique, le premier matin avec les musiciens et le vendredi après-midi avec la musicienne Maud Moriamé, a été une expérience positive. La vidéo du chant des classes de CE1, CE2, CM1 et CM2 a été projetée.

Les élèves sont répartis de la façon suivante :

CP	25	Mme Rustenholz
CE1/CE2	16/6	Mmes Douchin et Da Silva
CE2/CM1	11/10	Mme Eichenlaub
CM2	21	Mmes Blom et Dott

Le PV du **compte-rendu de la réunion du conseil d'école n°3 du 4 juin 2024** dernier, a été approuvé par tous.

Le règlement a été validé. La contribution volontaire de 15 € par enfant est maintenue.

Les élections des parents délégués ont eu lieu par correspondance, vendredi 11 octobre. La liste des parents indépendants est sortie ; il y a eu un taux de participation de 70,83 %, 144 inscrits, 102 votants, 5 bulletins nuls ou blancs.

Titulaires :		Suppléants :	
CP	Elodie ROSENBERGER	CP	Maud AUDINAT
CE1/ CE2	Noémie CHAPUIS	CE1/CE2	Aurore BROUQUIERES
CE2/ CM1	Patrice DANTZER	CE2/ CM1	Marine GRASSER
CM2	Marjolaine VON MOEGEN	CM2	Morgane BOEHLER

Les travaux effectués cet été concernaient l'embellissement de la cour du haut et des toilettes extérieures. Les portes sont encore à remettre en état pendant les vacances de la Toussaint.

2. Sécurité

Suite à la demande des parents concernant l'accès aux bâtiments pendant les heures de classe, Monsieur Walter, le référent sécurité de la circonscription, avait relevé trois points : le portail de la cour du bas non fermé, le portail Rue des Ecoles trop bas et le portail du parking sans sonnette. La Mairie a fait le nécessaire depuis, le portail de la cour du bas est cadenassé, le portail de la Rue des Ecoles a été remplacé par un portail plus haut. La sonnette côté parking sera installée bientôt. L'ouverture sera faite par les ATSEM de la maternelle. Il n'est pas souhaitable de maintenir des arrangements sur mesure par les portes battantes, une fois que la sonnette sera opérationnelle.

Les deux écoles (maternelle et élémentaire d'Oberhaslach) sont inscrites pour la réalisation du PPMS unifié (risques majeurs et intrusion). Une réunion de travail avec la responsable de l'académie, Mme Elen LE PORT et le responsable de la circonscription de Molsheim, est organisée en décembre.

- Un premier exercice évacuation incendie a déjà eu lieu 07/10/24. D'autres exercices sont programmés (Attentat/ intrusion Fuite, Incendie, Risques majeurs/ séisme).

Une nourrice avait soulevé le souci de comportements irrespectueux sur le parking de l'école la veille de la réunion ; des parents qui laissent sortir les enfants sans couper le moteur, sans se garer, sur le passage piéton, qui font marche arrière sans faire attention. Un échange a eu lieu sur la partie technique du Parking : L'accès est compliqué durant les heures de pointe, à cause des voitures garées, des manœuvres en cours, les places de parking sont trop resserrées, il est difficile de sortir du véhicule avec des enfants. Les angles vifs des terres-pleins compliquent également la circulation.

Mme Rodriguez a pris note, le rapportera au Maire et organisera une intervention du responsable Sécurité prochainement.

3. Evaluation Etablissement

Le rapport officiel n'a pas encore été envoyé. La démarche lors de la réunion de rentrée à la mairie, pour avoir des réactions des parents à deux questions posées :

- 1 - Ce que j'apprécie aujourd'hui dans les échanges école/famille
- 2 - Mes idées pour faire évoluer les relations et échanges école/famille

n'a donné qu'une seule réaction : le souhait d'une plate-forme de communication type Facebook.

Les directrices du regroupement réfléchissent à un atelier sur les dangers d'Internet, les réseaux sociaux, avec une intervenant extérieur. Il faudra faire un sondage pour savoir combien de parents seraient intéressés.

4. Projets pédagogiques :

- Evaluations nationales de la rentrée (le moment n'était pas propice, la deuxième semaine de classe, surtout pour les CP) les items qui posent souci sont globalement la fluence, les opérations posées, les tables de multiplication.
- Labellisation pHare : Journée sensibilisation 7/11 (toutes les classes) et Safer Internet Day 7/02/24 (CM2)
- Après discussion, il a été décidé de laisser le format « papier » du livret scolaire encore cette année scolaire, en parallèle avec la version numérique. Les personnes présentes apprécient encore bien le bulletin « objet ».
- Au moins 5 équipes éducatives seront organisées pour des élèves avec des difficultés d'apprentissage
- 1 AESH pour ½ poste cette année
- 2 PAI
- La Course contre la faim a eu lieu le 14/10/24. La collecte monte à 545 €. Le Proxy est remercié pour avoir apporté une subvention pour la classe de CP.
- Une intervenante de la Médiathèque d'Urmatt a fait une intervention dans chaque classe sur la lecture.

- Les actions en sport cette année seront la natation (pour toutes les classes), le tennis de table (cycle 3), basket
- Sorties : Haut Koenigsbourg CP, Boléro cycle 3, Opéra cycle 2.
- Semaines découverte : Cirque cycle 2 (mars 2025), multi-sports (du 12 au 16 mai 2025)
- Génération Vélo propose des interventions pour obtenir le permis vélo, la directrice a demandé au Maire s'il était prêt à financer l'action pour les CM2 ; Le Maire a émis le souhait que toutes les classes passent le cycle, pour ensuite ne former que les CP entrants. La directrice va étudier cette possibilité avec les animateurs. Le coût par classe revient à 1000 € (2 jours et demi d'animation), la moitié sera remboursée sous forme de subvention.

5. Divers

- Les Lutins ont constitué un nouveau bureau avec 6 membres permanents.
- Le marché de Noël aura lieu le samedi 7 décembre : les écoles feront de nouveau appel à Maud Moriamé, la musicienne pour les chants des classes.
- Le bilan financier a été présenté par Mme Da Silva.
- La directrice a discuté avec le responsable du périscolaire, concernant la mise en place d'une aide aux devoirs pour les élèves, surtout les lundis et les jeudis soirs. L'organisation du périscolaire ne permet pas d'assurer l'aide aux devoirs. Ils peuvent proposer l'activité pour les élèves volontaires, mais pas les encadrer. La demande est pourtant réelle. La possibilité de faire intervenir deux bénévoles à l'intérieur des locaux du périscolaire est à étudier.
- Une maman de CP a appris que des grands embêtent les CP dans la cour ; au moment de l'accueil (7h50-8h00 ou 13h20-13h30) puisque les cycles 2 et 3 n'ont pas de récréations communes. Les enseignantes seront encore plus attentives, même si la surveillance est toujours faite avec soin (un cahier d'avertissements a été mis en place pour les parties collectives depuis plusieurs années et fonctionne bien).

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée.

Mme Blom - Directrice